**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пояснительная записка** |  |
| **Блок** **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Реализация образовательных программ  1.2. Работа с семьями воспитанников |  |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Нормотворчество  2.3. Работа с кадрами  2.4. Контроль и оценка деятельности |  |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы  3.2. Безопасность  3.3. Ограничительные меры  **ПРИЛОЖЕНИЕ**  Календарный план воспитательной работы |  |
|  |  |

**Пояснительная записка**

**ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить  разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.
2. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
3. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
4. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
5. Повысить информационную безопасность воспитанников.

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
2. организовать использование единой образовательной среды и пространства;
3. повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
4. обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
5. модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
6. организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
7. формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
8. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
9. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
10. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
11. развить институт наставничества;
12. обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
13. наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
14. усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Реализация образовательных программ**

**1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | | |
| Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности | | Сентябрь | Старший воспитатель  Зубченко Т.А. |
| Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | | октябрь | Заведующий  Святченко С.Ю. |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | | Октябрь | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | | В течение года | Старший воспитатель Зубченко Т.А., воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог Котенко И.А., старший воспитатель  Зубченко Т.А. |
| **Образовательная работа** | | | |
|  | |  |  |
| Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | | Октябрь-декабрь | Старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | | ноябрь | воспитатели |
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | | ноябрь, февраль | воспитатели групп, старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | | май-июль | воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | | в течение года | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО | | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | | Октябрь | Старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДОО | | Май—август | Воспитатели, старший воспитатель Зубченко Т.А. |

***1.1.2. Обучения с применением******дистанционных образовательных технологий***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь | Заведующий  Святченко С.Ю. |
| Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МБДОУ №40 | октябрь | Старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Подготовить план организации образовательного процесса в случае перехода на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МБДОУ №40 | Август-сентябрь | Старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МБДОУ №40 | сентябрь | Воспитатели,  старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п. | сентябрь | Старший воспитатель Зубченко Т.А. |

**1.1.3. Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | апрель | Завхоз Коваль Л.Е. |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель | Завхоз Коваль Л.Е.  старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | апрель-май | Завхоз Коваль Л.Е. |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | май | медсестра |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | май | воспитатели |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | май | Завхоз Коваль Л.Е. |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | май | инструктор по физической культуре |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | май | старший воспитатель Зубченко Т.А., воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | май | старший воспитатель Зубченко Т.А., воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | старший воспитатель Зубченко Т.А., |

**1.1.4. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**1.1.5. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний | Сентябрь | Старший воспитатель Зубченко Т.А., воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель Зубченко Т.А., воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Старший воспитатель Зубченко Т.А., воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель Зубченко Т.А., воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель Зубченко Т.А. , воспитатели |
| **Муниципальные** | | |
| Конкурс фотографии «Город, в котором я живу» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. План-график взаимодействия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма взаимодействия** | | **Срок** | | **Ответственный** |
| **Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации** | | | | |
| Провести встречи по сбору:   * согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); * заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) | | Сентябрь | Заведующий  Святченко С.Ю., старший воспитатель Зубченко Т.А., медицинский работник | |
| Организовать и провести День открытых дверей | | октябрь, май | Заведующий  Святченко С.Ю., старший воспитатель Зубченко Т.А., | |
| Обеспечить проведение субботников | | октябрь, апрель | Завхоз Коваль Л.Е. | |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | | не реже 1 раза в полугодие | старший воспитатель Зубченко Т.А. | |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель Зубченко Т.А.  воспитатели | |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | | по запросу | Заведующий  Святченко С.Ю. | |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | | в течение года | воспитатели групп | |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета | | в течение года | воспитатели групп | |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию | |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** | | | | |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | | Сентябрь, апрель | Педагог-психолог Котенко И.А. | |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | | Октябрь, май | Ответственный за информационную безопасность | |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | | Ноябрь | Воспитатели в группах | |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | | Декабрь | Старший воспитатель Зубченко Т.А. | |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | | Январь | Старший воспитатель Зубченко Т.А. | |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | | В течение года | Старший воспитатель Зубченко Т.А. | |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической** **воспитательной работы с воспитанниками** | | | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | | 1 сентября | Старший воспитатель Зубченко Т.А. | |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | старший воспитатель Зубченко Т.А. | |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | | декабрь | старший воспитатель Зубченко Т.А. | |
| Организовать  родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | | март | педагог-психолог Котенко И.А. | |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | | накануне 9 мая | воспитатели групп | |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** | | | | |
| Организовать утренник ко Дню знаний | | 1 сентября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель | |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | | накануне 1 октября | музыкальный руководитель, воспитатели групп | |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | | накануне 16 октября | инструктор по физической культуре | |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России | | Накануне 27 ноября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель | |
| Организовать новогодний утренник | | с 19 по 23 декабря | музыкальный руководитель, воспитатели групп | |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | | накануне 23 февраля | инструктор по физической культуре | |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | | накануне 8 марта | старший воспитатель, музыкальный руководитель | |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | | 29-30 мая | воспитатели группы, музыкальный руководитель | |
| **Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада** | | | | |
| Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей | | Сентябрь–октябрь | Воспитатели групп | |
| Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО» | | ноябрь | воспитатели групп | |
| Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада | | ноябрь | старший воспитатель | |
| Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ | | ноябрь, февраль, июнь | старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп | |
| Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» | | декабрь | старший воспитатель | |
| Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении» | | март | воспитатели средней и старшей групп | |
| Провести  цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде» | | март-май | воспитатели группы | |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** | | | | |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | | Сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп | |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | | ноябрь | старший воспитатель | |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | | январь | педагог-психолог, старший воспитатель | |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций» | | март | старший воспитатель | |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | | май | педагог-психолог | |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | | раз в три месяца | педагог-психолог | |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» | | раз в полугодие | педагог-психолог, старший воспитатель | |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | | по запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции | |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | | в течение года | старший воспитатель, педагог–психолог | |
| **Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)** | | | | |
| Информировать о режиме функционировании детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты) | Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе | | Модератор официального сайта, воспитатели групп | |
| Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса | по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача | | медицинский работник | |
| Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер | не позднее, через сутки после изменения перечня мер | | воспитатели групп | |
| Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах | ежеквартально до 5-го числа | | модератор сайта, медицинский работник | |

**1.2.2. График родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | заведующий, старший воспитатель |
| январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | заведующий, старший воспитатель |
| май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | воспитатель старшей группы |
| октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп |
| ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | воспитатели групп |
| февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | заведующий, воспитатель старшей группы |
| апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | воспитатели групп |
| июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведующий |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. План основной методической деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-методическая деятельность** | | |
| **1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы** | | |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Октябрь, март | Старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) | октябрь, январь, май | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | апрель–июнь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор) | май–август | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| **1.2. Аналитическая и управленческая работа** | | |
| Проанализировать результаты методической работы | Май- июнь | Заведующий  Святченко С.Ю.,  старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать заседания методического совета | ежемесячно | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | в течение года | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| **1.3. Работа с документами** | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | Февраль | Старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Подготовить план-график ВСОКО | июнь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Сформировать план внутрисадовского контроля | июнь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Оформить публичный доклад | с июня до 1 августа | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | июнь– август | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. | в течение года | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Скорректировать паспорта кабинетов | по необходимости | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| **2. Информационно-методическая деятельность** | | |
| **2.1. Обеспечение информационно-методической среды** | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» | Сентябрь | Старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Подготовить и раздать  воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» | октябрь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» | ноябрь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | ноябрь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой» | ноябрь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе» | январь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» | февраль | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио» | февраль | старший воспитатель |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | март | старший воспитатель Зубченко Т.А. ,  воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | май | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней**,** касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| **2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | Старший воспитатель Зубченко Т.А.  модератор сайта |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | старший воспитатель Зубченко Т.А.  воспитатели |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях «Вконтакте», Телеграмм | в течение года | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| **3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| **3.1. Организация деятельности групп** | | |
| Составлять диагностические карты | В течение года | Старший воспитатель Зубченко Т.А.,  воспитатели |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | старший воспитатель Зубченко Т.А., |
| Сформировать новые режимы дня групп | по необходимости | старший воспитатель Зубченко Т.А. , воспитатели, медработник |
| **3.2. Учебно-методическое обеспечение** | | |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | Старший воспитатель Зубченко Т.А.,  музыкальный руководитель,  воспитатели |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | старший воспитатель Зубченко Т.А.,  музыкальный руководитель,  воспитатели |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника | декабрь | старший воспитатель Зубченко Т.А.,  музыкальный руководитель,  воспитатели |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | старший воспитатель Зубченко Т.А.,  музыкальный руководитель,  воспитатели |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | старший воспитатель Зубченко Т.А.,  музыкальный руководитель,  воспитатели |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | апрель | Старший воспитатель Зубченко Т.А.,  музыкальный руководитель,  воспитатели |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний | август | старший воспитатель Зубченко Т.А.,  музыкальный руководитель,  воспитатели |
| **4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников** | | |
| **4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных** **программ дошкольного образования** | | |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель Зубченко Т.А.,  педагоги |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь | Заведующий  Святченко С.Ю.,  старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | ноябрь | заведующий  Святченко С.Ю.,  старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| **4.2. Диагностика профессиональной компетентности** | | |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | Октябрь | Старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | ноябрь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | декабрь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | февраль | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | Педагог-психолог  Котенко И.А.,  старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского) | апрель | Педагог-психолог  Котенко И.А.,  старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| **4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности** | | |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | в течение года | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | в течение года | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | в течение года | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Обеспечить подготовку к конкурсам  муниципальных профессионально-педагогических конкурсах | в течение года | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области | в течение года | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| **4.4. Просветительская деятельность** | | |
| Организовать  конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников» | Сентябрь | Старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | сентябрь | медработник |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» | октябрь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий» | ноябрь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста» | ноябрь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать лекторий «Профессиональное выгорание» | декабрь | Педагог-психолог  Котенко .А. |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | декабрь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | январь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» | январь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» | февраль | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми» | февраль | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | март | Инструктор по физической культуре |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками | март | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий» | апрель | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | май | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста» | май | медработник |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы» | июнь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | в течение года | старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции |
| **4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками** | | |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | ноябрь, январь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| 4.6.Работа с педагогами (Семинары, консультации, круглые столы ) | | |
| «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех  возрастных группах» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Консультация для педагогов  -«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»  -«Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»   * Использование логоритмических упражнений в режимных моментах. | Октябрь  Ноябрь  Январь | Учитель-логопед Гецевич Е.Г.  Учитель-логопед Омельченко Н.Е.  Учитель-логопед Москаленко А.В. |
|  | чит | Учителя-логопеды |
| Консультация для родителей «В детский сад без слёз» | Октябрь | Воспитатель |
| «Педагогический такт в работе воспитателя группы» | Ноябрь | Педагог-психолог |
| Семинар «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ» | ноябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| «Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников» | Ноябрь | Воспитатель |
| [«](https://ped-kopilka.ru/blogs/blog72524/rol-semi-v-vospitani-patrioticheskih-chuvstv-u-doshkolnikov.html)Развитие речи детей на музыкальных занятиях» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
| Консультация для родителей "Игры и физические упражнения зимой" | Январь | Инструктор по физо |
| Консультация  «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»  «Финансовая грамотность дошкольников» | Январь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| Консультация для родителей «Особенности формирования основ безопасности  жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» | Февраль | Воспитатель |
| Консультация для педагогов  «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» Консультация для родителей  - «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» | февраль | Старший воспитатель,  воспитатели |
| «Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию» | Март | Воспитатель |
| «Музыкотерапия в детском саду» | Март | Музыкальный руководитель |
| «Растим патриотов» | Апрель | Старший воспитатель |
| Консультация «Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста». | Апрель | Воспитатель |
| Практические рекомендации родителям будущих первоклассников | Май | Педагог-психолог |
| Консультации по запросам педагогов | в течение года | Старший воспитатель |

**2.1.2. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Ноябрь | Заведующий  Святченко С.Ю.,  старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» | Январь | Заведующий  Святченко С.Ю.,  старший воспитатель Зубченко Т.А.  воспитатели |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» | Март | Заведующий  Святченко С.Ю.,  старший воспитатель Зубченко Т.А.  воспитатели |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году» | Май | Заведующий  Святченко С.Ю.,  старший воспитатель Зубченко Т.А.  воспитатели |

**2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план | В течение 2023 года | Творческая группа |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада | В течение 2023 года | Ответственный за стенды детского сада |
| Обновлять содержание Доски почета педагогических работников | В течение 2023 года | Старший воспитатель Зубченко Т.А. |
| Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года » | Сентябрь–октябрь (по необходимости) | Заведующий Святченко С.Ю. |
| Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: |  |  |
| * в серии публичных лекций от ведущих педагогов РФ и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»; | Октябрь | Заведующий |
| * региональном форуме «Наставник-2023» | Декабрь |  |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | Заведующий  Святченко С.Ю.,  старший воспитатель Зубченко Т.А |
| Разработка правил по охране труда детского сада | Январь | Ответственный по охране труда |

**2.2.2. Обновление документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа развития детского сада | октябрь | рабочая группа |
| Положение об оплате труда | январь | бухгалтер |
| Номенклатура дел | декабрь | делопроизводитель |
| Положение об оплате труда | декабрь | бухгалтер |
| Режим занятий воспитанников | При необходимости | Старший воспитатель |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности, установление первой и высшей квалификационной категории  Создание аттестационной комиссии в  МБДОУ «ЯСЛИ-САД №40 Г.ДОНЕЦКА» | август | Заведующий |
| Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. | Сентябрь октябрь | Заведующий,  старший воспитатель |
| Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения. | Обновление по мере  поступления информации | старший воспитатель |
| Проведение заседаний аттестационной комиссии. | В соответствии с планом | члены аттестационной комиссии |
| Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников | В соответствии с планом | члены аттестационной комиссии |
| Оформление документов для прохождения аттестации. | В соответствии с планом |  |
| Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов. | В соответствии с планом | Старщий воспитатель |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023 году. | В течение года | Старщий воспитатель |
| Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями. | В течение года | Старщий воспитатель |
| Подготовка информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации в 2023-2024 учебном году. | апрель  2024 года | Старщий воспитатель |
| Подготовка отчета по результатам аттестации | май 2024 года | Старщий воспитатель |
| Формирование списка аттестуемых педагогических работников. | май 2024г | Старщий воспитатель |
| Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации. | В течение года | Старщий воспитатель |
| Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками | май 2024 года | Старщий воспитатель |

**2.3.2.Преспективный план аттестации педагогических работников МБДОУ «ЯСЛИ-САД №40 Г. ДОНЕЦКА» на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО**  **Педагогического**  **работника** | **Должность** | **Год последней аттестации** | **Год последней аттестации** | | | | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **2031** | **2032** |
| Святченко С.Ю. | Заведующий | 2021 |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Зубченко Т.А. | Старший воспитатель | 2021 |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| Котенко И.А. | Педагог-психолог | 2021 |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| Гецевич Е.Г. | Учитель-логопед | 2018 | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Омельченко Н.Е. | Учитель-логопед | 2018 | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Москаленко А.В. | Учитель-логопед | 2022 |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |
| Гавриш В.В. | Муз. руководитель | 2019 |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| Ляшенко С.В. | Воспитатель | 2019 | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| Красюк Н.В. | Воспитатель | 2019 | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| Гусева И.И. | Воспитатель | 2021 |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| Козельская Т.В. | Воспитатель | 2018 | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Танчева Н.П. | Воспитатель | 2020 |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Кучинская Л.Л. | Воспитатель | - | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Хиль Л.Г. | Воспитатель | 2020 |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Полдышева А.А. | Воспитатель | 2017 |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |
| Демчик Л.А. | Воспитатель | 2021 |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| Курцхалия С.В. | Воспитатель | 2022 |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |
| Давыдова С.М. | Воспитатель | 2022 |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |
| Лозянко Е.Я. | Воспитатель | 2020 |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Морозова Т.В. | Воспитатель | - |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Изотова Е.О. | Воспитатель | - |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |

**2.3.3.Преспективный план прохождения курсов педагогических работников МБДОУ «ЯСЛИ-САД №40 Г. ДОНЕЦКА» на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО**  **Педагогического**  **работника** | **Должность** | **Год последних курсов** | **Год курсов** | | | | | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **2031** | **2032** |
| Святченко С.Ю. | Заведующий | 2021 |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  |
| Зубченко Т.А. | Старший воспитатель | 2020 | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |
| Котенко И.А. | Педагог-психолог | 2019 | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |
| Гецевич Е.Г. | Учитель-логопед | 2021 |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  |
| Омельченко Н.Е. | Учитель-логопед | 2022 |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |  |
| Москаленко А.В. | Учитель-логопед | 2021 |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  |
| Гавриш В.В. | Музыкальный руководитель | 2022 |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |  |
| Ляшенко С.В. | Воспитатель | 2021 |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  |
| Красюк Н.В. | Воспитатель | 2022 |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |  |
| Гусева И.И. | Воспитатель | 2020 | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |
| Козельская Т.В. | Воспитатель | 2021 |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  |
| Танчева Н.П. | Воспитатель | 2019 | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |
| Кучинская Л.Л. | Воспитатель | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хиль Л.Г. | Воспитатель | 2022 |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |  |
| Полдышева А.А. | Воспитатель | - |  |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |
| Демчик Л.А. | Воспитатель | 2020 | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |
| Курцхалия С.В. | Воспитатель | 2021 |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  |
| Давыдова С.М. | Воспитатель | 2022 |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |  |
| Лозянко Е.Я. | Воспитатель | 2019 | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |
| Морозова Т.В. | Воспитатель | 2021 |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  |
| Изотова Е.О. | Воспитатель | - |  | **К** |  |  | **К** |  |  | **К** |  |  |

**2.3.3. Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: |  |  |
| * направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; | в течение года (при поступлении на работу) | Заведующий  Святченко С.Ю.,  медицинский работник |
| * направлять на периодический медицинский осмотр работников | по отдельному графику | Заведующий  Святченко С.Ю.,  медицинский работник |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | декабрь | Ответственный по охране труда |
| Организовать СОУТ | январь | Заведующий  Святченко С.Ю., ответственный по охране труда |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ | февраль | ответственный по охране труда |
| Организовать обучение по охране труда работников | по отдельному графику | ответственный по охране труда |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | ответственный по охране труда |
| Провести закупку:   * поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; * поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | до 1 января и до 1 сентября | ответственный по охране труда |

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Совещание №1** | | |
| Организация работы МБДОУ на 2023-2024уч.г. | **09.2023** | заведующий  Святченко С.Ю. |
| Правила внутреннего трудового распорядка в МБДОУ. | заведующий  Святченко С.Ю. |
| Утверждение графиков работы всех подструктур. | заведующий  Святченко С.Ю. |
| Готовность учреждения к новому учебному году. | заведующий  Святченко С.Ю. |
| Отчет о состоянии проведения летней оздоровительной кампании. | старшая медсестра |
| Безопасность жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса. | старшая медсестра |
| **Совещание №2** | | |
| Охрана жизни и здоровья детей.  Итоги проведения смотра по охране труда. | **11.2023** | председатель ПК |
| Сотрудничество педагогов и технического персонала. | завхоз Коваль Л.Е. |
| Медицинский профилактический осмотр сотрудников МБДОУ. | старшая медсестра |
| Подготовка дошкольного учреждения к зимнему периоду | завхоз Коваль Л.Е. |
| **Совещание №3** | | |
| Питание детей в дошкольном учреждении | **02.2024** | старшая медсестра |
| Анализ состояния уборки по группам и их территории. | ст. медсестра |
| Выполнение должностных инструкций, инструкций по охране труда. | заведующий  Святченко С.Ю. |
| **Совещание №4** | | |
| Организация работы по благоустройству территории. | **05.2024** | завхоз Коваль Л.Е. |
| Охрана здоровья и жизни детей в летний период. Профилактика пищевых отравлений. | заведующий  Святченко С.Ю. |
| Подготовка к летнему  оздоровительному периоду. | старшая медсестра |

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, февраль, май | заведующий, старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал | медработник |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | заведующий, старший воспитатель |
| <…> |  |  |

**2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:  - определить ответственных исполнителей;   * провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; * подготовить отчет | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель |
| Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе | сентябрь | заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |

**2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Старший воспитатель, завхоз |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | октябрь–ноябрь | Заведующий, завхоз |
| Составить ПФХД | декабрь | заведующий, бухгалтер |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | декабрь | заведующий |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | с февраля по 20 апреля | заведующий |
| Организовать субботники | еженедельно в октябре и апреле | завхоз |
| Подготовить публичный доклад детского сада | с июня до 1 августа | заведующий |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август | рабочая группа |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | заведующий, бухгалтер |

**3.1.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация образовательного пространства** | | |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | Старший воспитатель |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1 | Каждое полугодие | Старший воспитатель |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие | Завхоз, заведующий |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню | По необходимости | Завхоз |
| Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Завхоз |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций | По необходимости | Старший воспитатель |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Старший воспитатель |
| **Создание комфортной пространственной среды** | | |
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников | август | завхоз, старший воспитатель |
| Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | август | Завхоз |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | август | заместитель заведующего по АХЧ |

**3.1.3. Энергосбережение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг | Октябрь-ноябрь | Заведующий |
| Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов | ноябрь–декабрь | рабочая группа, заведующий |
| Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения | январь | заведующий |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Провести закупки:   * оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; * выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами | Сентябрь–октябрь | Заведующий, контрактный управляющий |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | руководители структурных подразделений |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | ноябрь | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:   * разработать схемы маршрутов по зданию и территории; * составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Завхоз .ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны. | ноябрь | заведующий |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | август | заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по** **обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Ответственный по пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | Завхоз, ответственный по пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | Ответственный по пожарной безопасности |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП) | Апрель | Электрик |
| Организовать техническое облуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада | август | заведующий, завхоз |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | Ежемесячно | Специалист по пожарной безопасности |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | сентябрь | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность котельной | сентябрь | оператор котельной, специалист по пожарной безопасности |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений:   * вентиляционные камеры; * циклоны; * фильтры; * воздуховоды | октябрь | Заведующий, специалист по пожарной безопасности |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | октябрь | заведующий, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | октябрь, апрель | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | завхоз, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | ноябрь, май | специалист по пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | январь, май | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | апрель | специалист по пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | Завхоз.специалист по пожарной безопасности |
| Проверить:   * огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; * устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; * автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | в соответствии с технической документацией устройств | специалист по пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | специалист по пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | в зимний период | специалист по пожарной безопасности |
| **Информирование работников и обучающихся** **о мерах пожарной безопасности** | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | в соответствии с перспективным графиком обучения | заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | специалист по пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | в течение года | педагогические работники |

**3.3. Ограничительные меры**

**3.3.1. Профилактика COVID-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Обеспечить запас:   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Сентябрь, январь | Заведующий,завхоз |
| Подготовить здание и помещения к работе:   * обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | еженедельно | Завхоз |
| * следить за работой бактерицидных установок; | ежедневно | Медсестра |
| * обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | еженедельно | Завхоз |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | медсестра |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | сентябрь, январь | медсестра |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний) | В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание) | Медсестра, воспитатели |
| Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям | В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание) | Медработник, ответственный по охране труда |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток | в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам | ответственный за охрану труда |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | в течение 2023 года – постоянно | завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения**:**   * текущей уборки и дезинфекции | ежедневно | Завхоз,медсестра |
| * генеральной уборки | в течение 2023 года – еженедельно | Завхоз,медсестра |
| Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий | декабрь | заведующий |
| Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:   * разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; * разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание | декабрь | старший воспитатель, воспитатель в группах |

**Календарный план воспитательной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Дата** | **Примеры мероприятий/проектов/ событий** | **Направления воспитания** |
| **СЕНТЯБРЬ** | 1 сентября.  День знаний | * Праздник «Детский сад встречает ребят!» | Социальное |
| 3 сентября.  День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом | * Проект «Наш мир без терроризма» - сформировать у воспитанников представление о терроризме. * Беседа «День памяти». * Выставка детского рисунка «Дети против терроризма» | Познавательное,  патриотическое, социальное. |
| 8 сентября.  Международный день  распространения  грамотности | * Беседа «Что значит быть грамотным?!» (уметь читать, писать; обладать знаниями, необходимыми для жизни, будущей работы). * Обсуждение и разучивание пословиц, поговорок, крылатых выражений по теме. | патриотическое,  познавательное. |
| 8 сентября.  День освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков | * Оформление в группах уголков по патриотическому воспитанию: «Слава героям землякам». * Проекты «Музей военного костюма», «Вспомним героев своих». * Оформление выставки детского изобразительного творчества в холле детского сада «Спасибо за мир!». * Проведение акции совместно с родителями «Наши ветераны». | Познавательное,  патриотическое, социальное. |
| 27 сентября.  День воспитателя и всех  дошкольных работников | * Выставка детских рисунков «Любимый человек в детском саду». | Социальное. |
| **ОКТЯБРЬ** | 1 октября.  Международный день  пожилых людей | * Праздник для бабушек и дедушек воспитанников «Старые песни о главном…», «Спасибо вам, бабушки, дедушки!». * Нахождение и разучивание пословиц и поговорок, игры бабушек. | Социальное. |
| 4 октября.  День защиты животных | * Экологическое развлечение «Любите и берегите животных!» * Рассматривание Красной книги России. * Составление коллаже «Берегите животных» * Игры «Знаешь ли ты животных?», «Родители и их дети» | Познавательное,  социальное. |
| 5 октября.  День учителя | * Праздник «В гостях у воспитателя» + беседы, стихи загадки про учителей и воспитателей. | Социальное, трудовое. |
| Третье воскресенье октября: День отца в России. | * Встреча с родителями, тематические беседы «Супер - папа». * Выставка детских рисунков «Мой папа самый лучший». | Социальное,  Оздоровительное. |
| 25 октября.  День Государственного флага Донецкой Народной Республики | * Праздник «Донецкая Народная Республика и знак — красно-синий-черный флаг». * Игры «Собери флаг», «Что означает этот цвет?», «Передай флажок», «Чей флажок быстрей соберется?», «Будь внимательным», «Соберись в кружок по цвету». * Выставка, посвященная Дню   Государственного флага Донецкой Народной Республики. | Патриотическое. |
| **НОЯБРЬ** | 4 ноября.  День народного единства | * Праздник «Родина — не просто слово». * Досуг «Народы. Костюмы». | Патриотическое, этико-эстетическое, трудовое. |
| 8 ноября.  День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | * Беседа «Герои нашего времени» * Оформления коллажа «Имена, которые нельзя забывать» | Патриотическое |
| 22 ноября.  День словаря | * Беседы о словесности и словаре. * Досуг «Будем со словарем дружить!» * Составление словаря своей группы. | Познавательное. |
| Последнее воскресенье ноября.  День матери в России | * Праздничные мероприятия во всех группах детского сада, песни про маму, совместные подвижные игры с мамами, детские сюжетно-ролевые игры «Мама дома», «Пеленаем братика/сестренку». * Беседа «Мамы разные нужны, мамы разные важны». | Познавательное,  патриотическое, социальное. |
| **ДЕКАБРЬ** | 3 декабря.  День неизвестного солдата | * Беседы и просмотр материалов о памятниках и мемориалах неизвестному солдату. * Проект «книга памяти». * Совместное рисование плаката «Памяти неизвестного солдата». * Спортивно-игровые мероприятия на смелость, силу, крепость духа. | Патриотическое,  познавательное, физическое  и оздоровительное |
| День инвалидов | * Беседы «Люди так не делятся...», «Если добрый ты...». * Просмотр и обсуждение мультфильма «Цветик–семицветик». * Выставки детских работ «Пусть всегда будет солнце», «От сердца к сердцу». | Патриотическое,  познавательное, физическое  и оздоровительное |
| 5 декабря.  День добровольца  (волонтера) в России | * Беседы с детьми на темы «Легко ли быть добрым?», Кто такие волонтеры». * «День добрых дел» — оказание помощи малышам в одевании, раздевании. * Создание лепбука «Дружба». * Конкурс рисунков, презентаций и разработок «Я — волонтер». | Патриотическое,  познавательное, социальное. |
| 8 декабря. Международный день художника | * Беседа «Мир изобразительного искусства- это что за мир?» * Рассматривание выставки репродукции картин разных жанров знаменитых русских художников (В.М. Васнецов, В.А. Серов, И.К. Айвазовский, А.К. Саврасов, И.И. Шишкин, И.И. Левитан) * Рисование «Я юный художник» | Познавательное, художественно-эстетическое. |
| 9 декабря.  День героев Отечества | * Ознакомление детей с художественной литературой: Т. А. Шорыгина «Спасатель», С. Я. Маршака «Рассказ о неизвестном герое». * Встреча с военными. * Спортивно-игровые мероприятия на смелость, силу, крепость духа. * Возложение цветов к памятнику защитникам Отечества. | Патриотическое,  познавательное, социальное. |
| 12 декабря.  День Конституции  Российской Федерации  Всероссийская акция  «Мы — граждане России!» | * Тематические беседы об основном законе России, государственных символах. * Проекты «Главная книга страны», «Мы граждане России». * Творческий коллаж в группах * «Моя Россия». | Патриотическое,  познавательное, социальное. |
| 31 декабря. Новый год | * Проект «Экологическая елочка» * Праздник «Новый год к нам в дверь стучится» * Беседа «Как отмечают Новый год в других странах» | Познавательное, художественно-эстетическое. |
| **ЯНВАРЬ** | 17 января.  День детских изобретений | * Проекты «Экологическая тропа», «Юные изобретатели». * Проведение опытов из серии «Воздух», «Песок и глина», «Растения», «Камни», Магнит», «Мир ткани». * Виртуальная экскурсия с демонстрацией мультимедийной презентации «Знаете ли вы…?» | Социальное,  познавательное. |
| 27 января.  День полного  освобождения Ленинграда  от фашистской блокады | * Беседа с презентациями «900 дней блокады», «Дети блокадного Ленинграда», «Дорога жизни». * Знакомство с художественной литературой и музыкальными произведениями по теме. * Оформление папки-передвижки «Мы помним, мы гордимся». | Патриотическое, социальное,  познавательное. |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 8 февраля.  День российской науки | * Тематическая неделя «Хочу все знать». * Проведение опытов с водой, солью, пищевой содой, с пищевыми красителями, мыльными пузырями, с воздухом. * Виртуальная экскурсия с демонстрацией мультимедийной презентации «Новости российской науки». | Патриотическое,  познавательное. |
| 15 февраля.  День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; | * Беседа, посвященная Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Дню памяти воинов-интернационалистов. * Аппликация «Вечный огонь» * Акция «Открытка воину-интернационалисту» * Экскурсия к памятнику Воинам- интернационалистам * Спортивный праздник «Аты-баты шли солдаты!» |  |
| 21 февраля.  Международный день родного языка | * Девиз дня: «Богат и красив наш русский язык» (сопровождение всех режимных моментов произведениями устного народного творчества). * «Познание»: «Мы — россияне, наш язык — русский» «Ярмарка» (традиции русского народа). | Патриотическое,  социальное, познавательное,  этико-эстетическое. |
| 23 февраля.  День защитника Отечества | * Беседа «Военные профессии». * Конкурс «Санитары». * Игры «Танкисты», «Пограничники и нарушители», «Ловкие и смелые моряки». * Праздник. Спортивный досуг с родителями «Мой самый лучший папа!». | Патриотическое, социальное,  познавательное, этико-эстетическое, физическое и  оздоровительное |
| **МАРТ** | 8 марта.  Международный женский  день | * Изготовление подарков «Цветы для мамы». * Утренник «Праздник мам». * Конкурсная программа «А, ну-ка, девочки!». * Праздник «Старые песни о главном». | Патриотическое,  социальное, познавательное,  этико-эстетическое. |
| 18 марта.  День воссоединения России  и Крыма | * Тематические беседы «Достопримечательности Крыма», «Феодосия — город воинской славы», «Город-герой Севастополь», «Русский черноморский флот». * Конкурс рисунков, посвященных Крыму. | Патриотическое, социальное,  гражданское, познавательное. |
| 20 марта.  День Земли | * Беседы с детьми об экологических проблемах на Земле, мероприятие «Сбор батареек», театрализованное представление «Давайте сохраним…» | Познавательное,  экологическое. |
| 27 марта.  Всемирный день театра | * Беседы «Что мы знаем о театре», «Кто в театре самый главный», «Правила поведения в театре». * Литературные чтения: А. Барто, «Квартет», «Детский театр», Н. Соколова, «В театре для детей» «Волшебный миртеатр», Т. Григорьева «В кукольном театре (цикл стихотворений) В. Берестов «Театр». * Флешмоб «Сказочный герой». * Совместное участие родителей и детей в постановке сказки «Теремок». * Выставка детско-родительского работ «Театр своими руками». | Речевое,  социальное, познавательное. |
| **АПРЕЛЬ** | 1 апреля.  День птиц | * Беседа «Перелётные птицы», «Жизнь перелётных птиц». * Знакомство с пословицами, поговорками и народными приметами. * Чтение художественной литературы: Н. Сладков «Грачи прилетели»; О. Высотская «Журавли»; Т.А. Шорыгина «Птицы. Какие они?». * Выставка книг по теме «Птицы» с иллюстрациями. * Слушание фонограммы с голосами птиц. * Исследовательская деятельность: «Почему говорят «как с гуся вода» «Как устроены перья у птиц» «Почему у водоплавающих птиц такой клюв». * Викторина «Птицы-наши друзья». | Трудовое, познавательное,  этико-эстетическое,  социальное. |
| 12 апреля.  День космонавтики | * Досуг «Космонавты» Организация выставки по теме. * Просмотр видеофильма (о космосе, космических явлениях. * Конструирование ракет. | Познавательное, трудовое,  этико-эстетическое. |
| **МАЙ** | 1 неделя мая  Праздник весны и труда | * Слушание и исполнение песен о весне и труде, слушание музыки о весне. * Знакомство с пословицами и поговорками о труде. | Трудовое, познавательное,  этико-эстетическое,  социальное. |
| 9 мая.  День победы  Международная акция  «Георгиевская ленточка» | * Оформление в группах уголков по патриотическому воспитанию: «Защитники Отечества с Древней Руси до наших дней», «Слава героям землякам». * Проекты «Музей военного костюма», «Повяжи, если помнишь», «Вспомним героев своих» «Наши ветераны». * Оформление выставки детского изобразительного творчества в холле детского сада «Спасибо за мир!». * Проведение акции совместно с родителями «Мой герой» (подбор материала и составление альбомов родителями совместно с воспитанниками о военных родственниках, соседях знакомых). | Познавательное,  патриотическое, социальное. |
| 11 мая.  День Республики | * Тематические занятия, познавательные беседы о Донецкой Народной Республики Творческий коллаж в группах «Мой Донбасс». * Спортивно-игровые мероприятия «Мы — Будущее Донбасса». * Выставка детских рисунков «Донецкая Народная Республика глазами детей». | Познавательное,  патриотическое. |
| 14 мая.  День Конституции Донецкой Народной Республики | * Тематические беседы об основном законе Донецкой Народной Республики, государственных символах. * Проекты «Главная книга страны», «Мы граждане Донбасса». | Патриотическое, познавательное социальное. |
| 18 мая.  Международный день музеев | * Игровая ситуация «Как вести себя в музее». * Экскурсия в музей нашего детского сада. * Виртуальная экскурсия в художественный музей города. | Патриотическое, познавательное социальное. |
| 19 мая.  День детских общественных организаций России |  |  |
| 24 мая.  День славянской  письменности и культуры | * Беседы на тему азбуки, конкурс букв-поделок «Кириллица» и «Глаголица». * Проект «Неделя славянской письменности». | Познавательное,  патриотическое. |
| **ИЮНЬ** | 1 июня  День защиты детей | * Музыкально-спортивное мероприятие «Дети должны дружить». * Праздничное мероприятие «Солнечное лето для детей планеты». | Патриотическое, социальное. |
| 6 июня.  День русского языка | * Слушание и совместное пение различных песен, потешек, пестушек. * Драматизации «Русские богатыри», «Сказки Пушкина». | Познавательное,  патриотическое, социальное. |
| 12 июня.  День России  Всероссийская акция  «Мы — граждане России!» | * Тематические занятия, познавательные беседы о России, государственной символике, малой родине. * Стихотворный марафон о России. * Спортивно-игровые мероприятия «Мы — Будущее России». * Выставка детских рисунков «Россия — гордость моя!». * Проект «Мы граждане России». | Познавательное,  патриотическое. |
| 22 июня. День памяти и скорби | * Поэтический час «Мы о войне стихами говорим». * Тематические беседы «Страничка истории. Никто не забыт». * Прослушивание музыкальных   композиций «Священная война», «22 июня ровно в 4 часа…», «Катюша».   * Игра «Перевяжи раненого солдата», «Саперы», «Разведчики». * Совместное рисование на темы «Чтобы помнили», «Я хочу, чтоб не было больше войны!» | Патриотическое,  познавательное. |
| **ИЮЛЬ** | 8 июля.  День семьи, любви  и верности | * Беседы «Мой семья», интерактивная игра «Мамины и папины помощники». * творческая мастерская «Ромашка на счастье». * презентация поделок «Герб моей семьи». | Социальное. |
| 27 июля.  День памяти детей – жертв войны в Донбассе | * Просмотр видео презентация «Памяти детей Донбасса, чья жизнь была прервана…». * Акция «Ангелы Донбасса». * Выставка рисунков «Пусть всегда будет МИР!» | Социальное, патриотическое. |
| **АВГУСТ** | 12 августа.  День физкультурника | * Совместная разминка, эстафеты на ловкость и скорость, тематические игры и забавы: «Это я, это я — это все мои друзья…» «Прыгни дальше», «Лукошко», перетягивание каната и пр. | Физическое  и оздоровительное,  этико-эстетическое. |
| 22 августа.  День государственного  флага Российской  Федерации | * Праздник «России часть и знак — красно-синий-белый флаг», игры «Собери флаг», «Что означает этот цвет?», «Передай флажок», «Чей флажок быстрей соберется?», «Будь внимательным», «Соберись в кружок по цвету». * Выставка, посвященная Дню Российского флага. | Патриотическое. |
| 27 августа.  День российского кино | * Беседы на темы: «Что мы знаем о кино?», «Как снимают кино?» * Дидактические игры «Придумай новых героев» и «Эмоции героев». * Встреча с героями фильмов и мультфильмов. * Рисованием на тему «Мой любимый герой мультфильма». | Этико-эстетическое,  Социальное. |