



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №40 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОГРН 1229300095144  
283049, Г.О.ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, ПР-КТ ЛЕНИНСКИЙ, Д.5А  
тел.:7(856) 314-22-92, E-mail:kdnz40@mail.ru

**ПРИКАЗ**

09.01.2025

№ 1/1 - О

г. Донецк

**«Об организации питания детей  
в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 40  
Г. О.ДОНЕЦК» ДНР  
на 2025 уч. год»**

В соответствии со статьями 37, 41 и 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 40 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

2. Питание детей в дошкольном учреждении осуществлять согласно примерному 10- дневному меню на 2024-2025 уч. г., утвержденному заведующим ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 40 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР.

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о бракеражной комиссии;
- 1.2. Порядок оценки массы готовых блюд (приложение № 1);
- 1.3. Порядок органолептической оценки готовых блюд (приложение № 2);
- 1.4. График закладки продуктов на пищеблоке (приложение №3);
- 1.5. График выдачи питания на группы (приложение №4).

2. Возложить ответственность на шеф-повара Огаркову Т. В. за:

- 2.1 разработку примерного десятидневного меню, утвержденного приказом заведующего, с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
- 2.2 ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню;
- 2.3 составление ежедневного меню-требования установленного образца;
- 2.4 организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- 2.5 контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- 2.6 контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

2.8 снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

2.9 ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи;

2.10 ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

3. Создать бракеражную комиссию в составе:

Огаркова Т. В. – шеф-повар,

Сазонова И. А. - кладовщик,

Шепель Т.В. - завхоз;

3.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

4. Возложить ответственность на Шепель Т.В. – завхоза, за:

4.1 бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

5. Возложить ответственность на Сазонову И. А. – кладовщика, за:

5.1 прием продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

5.2 выдачу продуктов согласно меню-требованию на текущий день до 7.00 ч.

5.3 наличие на складе достаточного количества продуктов, согласно утвержденному 10- дневному меню;

5.4 работу с поставщиками продуктов, своевременное составление заявок.

6. Возложить ответственность на шеф-повара Огаркову Т. В., за:

6.1 хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

6.2 правильное выполнение технологии приготовления всех блюд;

6.3 совместное составление с медсестрой разнообразного меню;

6.4 выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

6.5 соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов)

6.6 ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.

7. Возложить ответственность на воспитателей за:

7.1 обеспечение приема пищи детьми;

7.2 соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

7.3 формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета; 6.4 организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

8. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №40 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР



Л.Е.Коваль

С приказом ознакомлены:

Огаркова Т. В.

Сазонова И. А.

Шепель Т.В.