

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 40
Г.ДОНЕЦКА»

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
МБДОУ-Я/С № 40 г.Донецка
(протокол от 10.01.2024 № 2)

Приказом и.о. зав.



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима в
**МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ-САД
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 40 Г.ДОНЕЦКА»**

г.Донецк
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 40 Г.ДОНЕЦКА» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 40 Г.ДОНЕЦКА» (далее – МБДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МБДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников МБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего МБДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников МБДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего МБДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ осуществляется администрацией МБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в МБДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды и бутилированной воды соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на плите по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её выдачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках) Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный

промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация МБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 10.01.2024 № 1/1-О)

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 10.01.2024 № 1/1-О)

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МБДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 10.01.2024 № 1/1-О)

ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

Приложение 4
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 10.01.2024 № 1/1-О)

ФОРМА ведения **ГРАФИКА** кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

**ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ НА ХОЛОДНЫЙ
ПЕРИОД (2024-2025) (пр.Лепинский, 5а)**

№ группы	1	2	3	4
Группа № 1 подготовительная логопедическая от 6 до 7 лет	7:00 воспитатель	10:00 помощник воспитателя	13:00 помощник воспитателя	16:00 помощник воспитателя
Группа № 2 младшая логопедическая от 3 до 4 лет	7:10 воспитатель	10:10 помощник воспитателя	13:10 помощник воспитателя	16:10 помощник воспитателя
Группа № 3 средняя логопедическая от 4 до 5 лет	7:20 воспитатель	10:20 помощник воспитателя	13:20 помощник воспитателя	16:20 помощник воспитателя
Группа № 4 ясельная от 2 до 3 лет	7:30 воспитатель	10:30 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	16:30 помощник воспитателя
Группа № 5 ясельная от 1 до 2 лет	7:30 воспитатель	10:30 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	16:30 помощник воспитателя
Группа № 6 старшая от 5 до 6 лет	7:30 воспитатель	10:30 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	16:30 помощник воспитателя
Группа № 7 старшая логопедическая от 5 до 6 лет	7:30 воспитатель	10:30 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	16:30 помощник воспитателя
Группа № 8 подготовительная от 6 до 7 лет	7:30 воспитатель	10:30 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	16:30 помощник воспитателя
Группа № 9 средняя от 4 до 5 лет	7:30 воспитатель	10:30 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	16:30 помощник воспитателя
Группа № 10 средняя от 4 до 5 лет	7:30 воспитатель	10:30 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	16:30 помощник воспитателя
Группа № 11 младшая от 3 до 4 лет	7:30 воспитатель	10:30 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	16:30 помощник воспитателя

Приложение 6
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 10.01.2024 № 1/1-О)

ФОРМА ведения ГРАФИКА по замене воды на грушах

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменивший воду	Проконтролировавший замену воды